

付款申请审批流程修改

2020-12-31 11:03 - 王宁

状态:	已关闭	开始日期:	2020-12-31
优先级:	普通	计划完成日期:	
指派给:	孔军利	% 完成:	0%
类别:	105-审批	预期时间:	0.00 小时
目标版本:		耗时:	0.00 小时

描述

1. 成本中心的部门经理应该是一级部门经理，例如下面的截图中，应该是运营中心经理刘妍审批

● 付款申请 /71

🏠 主页 / 差旅和费用报销 / 付款申请

常规 项目 成本分配 审批记录 附件

财务助理 → 成本分配中的各部门经理审批 → 张资伦审批 →

2020-12-31 09:19:44

- 【提交审批】 [供应链部 供应链经理 李铮 2020-12-31 09:19]
- 【审批通过】 [财务部 财务助理 赵舒萍 2020-12-31 09:20]
- 【审批意见】 ok
- 【审批通过】 [销售三部 销售部经理 冯轶飞 2020-12-31 09:21]
- 【审批意见】
- 【审批通过】 [供应链部 供应链经理 李铮 2020-12-31 09:22]
- 【审批意见】

2. 审批流程增加了一步，如下：

审批流程：

财务助理 -> 成本分配列表中各部门一级部门经理 -> if(支出来源部门不在成本分配部门里) 支出来源部门的一级部门经理 -> 张资伦 -> 财务经理

历史记录

#1 - 2021-01-04 16:14 - 城城 常

- 状态从 新建 变更为 已解决

#2 - 2021-01-04 16:40 - 王宁

- 状态从 已解决 变更为 已关闭

验证，已完成。

文件

付款申请_审批_一级部门经理.png	44.4 KB	2020-12-31	王宁
付款申请_审批_支出来源部门.png	6.34 KB	2020-12-31	王宁