

采购订单需求修改 (一)

2021-02-06 12:03 - 王宁

状态:	已关闭	开始日期:	2021-02-06
优先级:	普通	计划完成日期:	
指派给:	孔军利	% 完成:	0%
类别:	115-采购管理	预期时间:	0.00 小时
目标版本:		耗时:	0.00 小时

描述

(已完成) 1. 去掉审批流程, 相应地去掉审批状态和取消状态两个字段, 并去掉内容页的审批页签

采购订单/列表页
位置: 采购管理/采购订单

采购管理/采购订单
表类型: 采购订单/列表页

显示:

状态	编号	供应商	要求交货日期	采购负责人	折扣	订单总额(含税)	创建人	创建日期
处理中	2	V100006 - 高利尔(天津)包装有限公司	2020-12-31	E0048-段青	0.00	430.00	E0048-段青	2020-12-01
准备中	1	V100037 - 北京奥维奥科技有限公司	2020-12-22	E0015-关恺	25.02	11,800.00	E0015-关恺	2020-12-01

详细信息: 采购订单-1

行号	行状态	物料	仓库	订单数量	未清数量	未税单价	税率	含税单价	含税总价
1	未清	M001045-软件服务费		1	1	11,155.68	6%	11,825.02	11,825.02

行号	收货单编号	物料	仓库	订单数量	采购收货数量	未清数量

需求说明:

- 显示: 下拉菜单值有: 未完成的采购订单、所有采购订单
- 搜索: 查找范围包括列表中所有字段值
- 权限: 当前用户=供应商的采购负责人, 或者在供应商的读权限无权限限制
- 状态:
 - a. 准备中 - 新建或已保存但还没有采购收货或没有做应付发票
 - b. 处理中 - 有采购收货但未清数量≠0
 - c. 已完成 - 采购订单未清数量=0或已经做了应付发票
 - d. 已取消 - 采购订单取消
5. 有分页, 每页显示10行记录
6. 编辑、新建: 标准功能
7. 复制:
 - a. 选择某一条订单并点击复制按钮后, 会打开内容页新建一个采购订单
 - b. 将原订单中的供应商信息、物料、仓库、数量字段的值复制到新订单中, 并注意:
 - 合同编号和合同有效期要根据系统当前日期重新获取
 - 项目页签的物料未税单价和税率也要按有效的采购询价和采购合同更新, 如果获取不到, 再保留原来的单价和税率
 - c. 只支持单个订单复制
8. 按编号降序排列

(已完成) 2. 由于去掉了审批状态, 内容页不再需要提交按钮和撤回审批按钮

(已完成) 3. 增加采购申请单字段, 可以引用

采购订单/常规页

采购管理/采购订单

位置	采购管理/采购订单
表类型	采购订单/常规页

下载采购订单	取消	撤回审批	提交	保存	返回
--------	----	------	----	----	----

供应商

供应商*: V100006 - 高利尔(天津)包装有限公司

联系人*: 贾卫滨

+86 18513740329

jiawb@yucheng.com

合同信息

合同编号: 63

合同有效期: 2020-10-01 ~ 2021-9-30

基本信息

状态: 准备中

采购订单编号: 系统字段生成

审批状态: 未开始

取消状态: 未取消

采购申请单编号:

采购负责人*: E0048-段青

要求交货日期*: 2020-12-31

发送邮件通知供应商: 是 否

备注:

取消原因:

订单价格信息

行总金额(含税):

总折扣: 0.00

折后总价:

更改信息

创建人: E0048-段青

创建时间: 2020-11-03 09:15

更改人: E0048-段青

更改时间: 2020-11-03 09:15

需求说明:

1. 供应商: 只能看到当前用户为采购负责人的供应商 (或者对供应商无权限限制)
2. 联系人: 自动带出供应商的主要联系人, 但可编辑
3. 发送邮件通知供应商: 默认勾选“否”, 如果选择是, 则审批通过后, 系统自动给供应商联系人邮箱发送外部邮件
4. 合同编号、有效期: 能关联到则自动带出, 否则为空
5. 行总金额(含税): 不可编辑, 值=项目页签各行合计之和
6. 总折扣: 默认为0, 可编辑
7. 折后总价: 不可编辑, 值=行总金额-总折扣
8. 下载采购订单: 在保存后显示
9. 取消: 只在保存后的准备中状态下显示
10. 采购申请单编号: 点击放大弹窗可显示该供应商的所有审批通过但未完成的采购订单, 可多选

4. 因为可以引用采购申请单的订单, 项目页签相应地增加了两个字段;
 仓库需要给默认值
 由于采购询价增加了数量区间, 所以这里取价格时还需要计算已下达的采购订单然后按数量区间取值 (这里需要先完成需求 #849)

采购订单/项目页

采购管理/采购订单

位置	采购管理/采购订单
表类型	采购订单/项目页

下载采购订单	取消	撤回审批	提交	保存	返回
--------	----	------	----	----	----

行号	物料*	仓库*	订单数量*	采购申请单编号	采购申请单行号	计量单位	净价*	税率*	含税价*	行总额	已交货数量	未清数量
1	M000045-高利尔/8602PNYC3/1200升2英寸中口单口透明袋	ET618-易通天津仓库	100			袋	25.05	9%	27.30	2,730.45	20	80
2	M000048-高利尔/9602PNYC/1200升2英寸中口单口透明袋/抗柔	ET618-易通天津仓库	200			袋	33.00	9%	35.97	7,194.00	100	100

详细信息: 行-1

成本中心-部门:

成本中心-上游客户:

成本中心-下游客户:

需求说明

1. 仓库: 默认值=01系统仓库, 但可修改
2. 订单数量必填, 且为正整数
3. 如果能查到对应的已生效的采购询价, 按以下规则取净价:
 - a. 采购询价中该物料的报价只有1条记录, 则取该记录中的净价
 - b. 采购询价中该物料的报价有多条记录, 则需要统计当前年份下一供应商同一物料的所有未取消的采购订单的采购数量之和为 N, 则判断 N+1 落在采购询价的哪个数量区间内就取对应的净价
- 税率取自采购合同
- 含税价=净价*(1+税率)
- 净价、税率、含税价均不可编辑
4. 如果没有查到有效的采购询价, 则净价、税率、含税价可编辑且必填, 其中净价和含税价填写一个即可, 另一个自动算出
 - a. 含税价=净价*(1+税率)
 - b. 净价=含税价/(1+税率)
5. 行总额自动算出, 值=含税价*数量
6. 填写和保存的时候需要校验净价、含税价必须是 > 0 的值
7. 已交货数量取自关联的采购交货单
8. 未清数量=订单数量-已交货数量
9. 详细信息中的3个字段控件为弹窗, 无权限限制
10. 如果在常规页选择了采购申请单, 则这里字段带出采购申请中未清的物料、未清数量、仓库, 且
 - a. 物料不可编辑
 - b. 仓库可编辑
 - c. 未清数量可编辑但不能大于采购订单的未清数量
 - d. 采购申请单编号和采购申请单行号不可编辑

历史记录

#1 - 2021-02-06 12:10 - 王宁

- 文件 采购订单_项目页签.png 已添加

- 描述 已更新。

#2 - 2021-02-06 12:11 - 王宁

- 文件 已删除(采购订单_项目页签.png)

#3 - 2021-02-19 13:39 - 王宁

- 文件 采购订单_项目页签.png 已添加

- 描述 已更新。

#4 - 2021-02-19 13:39 - 王宁

- 文件 已删除(采购订单_项目页签.png)

#5 - 2021-02-26 17:57 - 孔军利

- 状态从 新建 变更为 已解决

#6 - 2021-03-01 22:20 - 王宁

- 描述 已更新。

#7 - 2021-03-02 17:20 - 王宁

- 状态从 已解决 变更为 已关闭

验证, 已完成。

文件

采购订单_状态.png	95.5 KB	2021-02-06	王宁
采购订单_采购申请单.png	91.5 KB	2021-02-06	王宁
采购订单_项目页签.png	113 KB	2021-02-19	王宁